



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Modul Pentadbiran & Keselamatan
(SAM)**

**Proses Senggaraan Akaun Pengguna-
Pengaktifan Pengguna Kali Pertama**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



1SPEKS

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	21/12/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

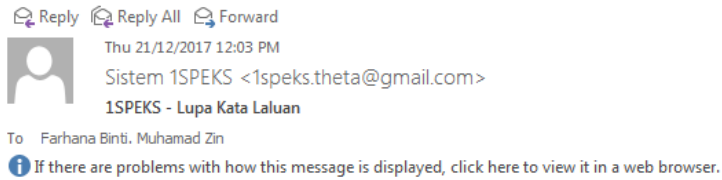
1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENGAKTIFAN PENGGUNA KALI PERTAMA.....	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran & Keselamatan

2.0 PENGAKTIFAN PENGGUNA KALI PERTAMA

Untuk pengaktifan pengguna kali pertama, pengguna akan menerima kata laluan sementara melalui email seperti di bawah. Kata laluan tersebut akan digunakan untuk log masuk kali pertama ke sistem 1SPEKS



Tuan/Puan,

Lupa Kata Laluan (KATALALUAN SEMENTARA)

Berikut Merupakan KataLaluan Sementara Bagi No Pengenalan : 860321385709

Kata Laluan Sementara : SFt2HJa!*d%m

Sekian, terima kasih.

Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri (1SPEKS)

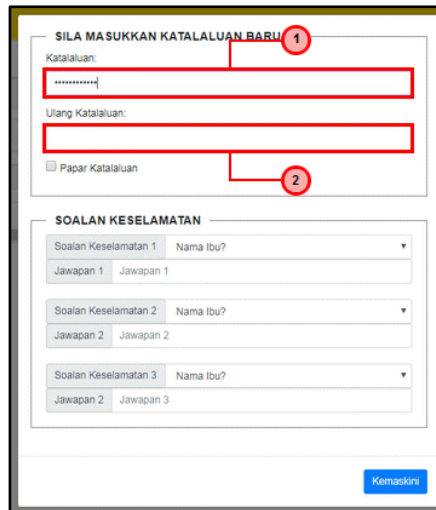
Laman Web: <http://www.anm.gov.my>

1. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk kata laluan sementara pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin Pengaktifan Pengguna dipaparkan.



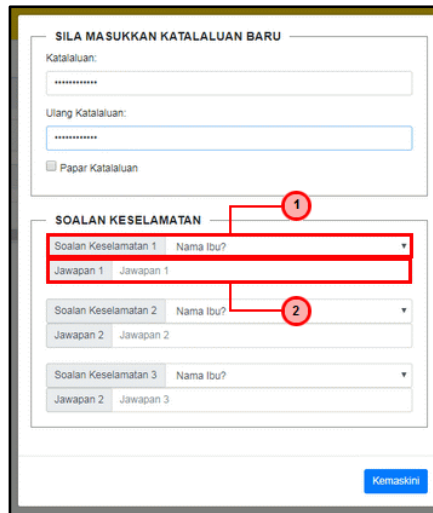
Berikut adalah ciri-ciri Kata Laluan yang baru:

1. Kata Laluan Hendaklah mengandungi 12 aksara
2. Kata Laluan Hendaklah Mengandungi Sekurang-kurangnya 1 Huruf Besar
3. Kata Laluan Hendaklah Mengandungi Sekurang-kurangnya 1 Nombor
4. Kata Laluan Hendaklah Mengandungi Sekurang-kurangnya 1 Abjad Istimewa

Nota: Abjad Istimewa yang boleh digunakan adalah ! @ # \$ % ^ & * _ ~ , ? ' "

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kata laluan baru pada medan Kata Laluan	
2	Kunci masuk semula kata laluan baru pada medan Ulang Kata Laluan	

3. Skrin Pengaktifan Pengguna dipaparkan.

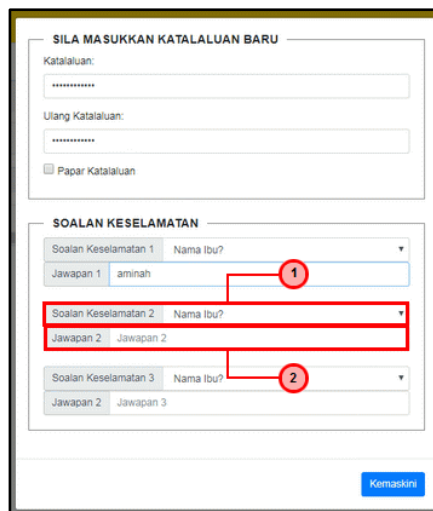


The screenshot shows a registration form titled 'SILA MASUKKAN KATALALUAN BARU'. It includes fields for 'Katalaluan:' and 'Ulang Katalaluan:', a checkbox for 'Papar Katalaluan', and a section for 'SOALAN KESELAMATAN'. Three questions are listed, each with a dropdown menu for the question and a text input for the answer. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the first question and its answer field.

Nota: Pengguna perlu memilih tiga (3) Soalan Keselamatan yang berbeza.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Soalan Keselamatan 1, pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Kunci masuk jawapan pada medan Jawapan 1	

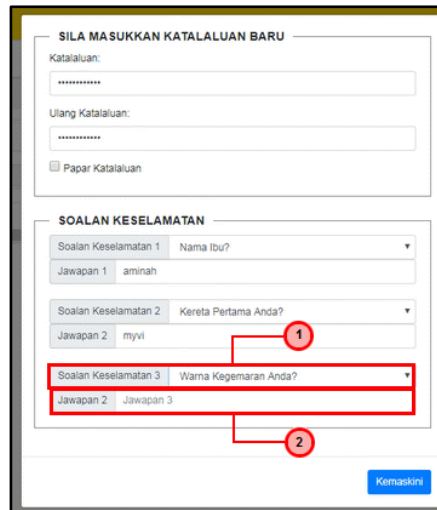
4. Skrin Pengaktifan Pengguna dipaparkan.



This screenshot is similar to the previous one, but the second question, 'Soalan Keselamatan 2: Nama Ibu?', is selected in the dropdown menu. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight this question and its corresponding answer field.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Soalan Keselamatan 2, pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Kunci masuk jawapan pada medan Jawapan 2	

5. Skrin Pengaktifan Pengguna dipaparkan.

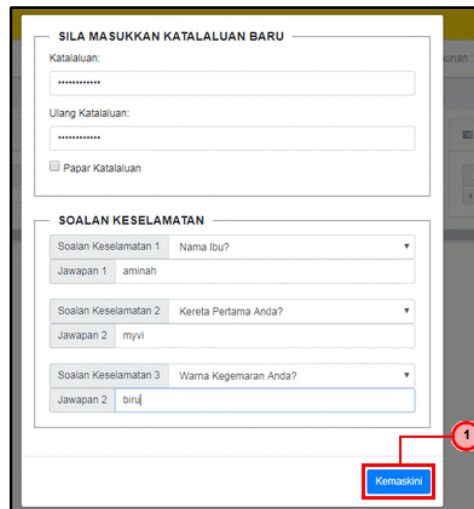


The screenshot shows a registration form with the following sections:

- SILA MASUKKAN KATALALUAN BARU**: Fields for 'Katalaluan:' and 'Ulang Katalaluan:', and a checkbox for 'Papar Katalaluan'.
- SOALAN KESELAMATAN**: Three safety questions:
 - Soalan Keselamatan 1: Nama Ibu? (Jawapan 1: aminah)
 - Soalan Keselamatan 2: Kereta Pertama Anda? (Jawapan 2: myvi)
 - Soalan Keselamatan 3: Warna Kegemaran Anda? (Jawapan 2: Jawapan 3)
- A 'Kemaskini' button at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Soalan Keselamatan 3, pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Kunci masuk jawapan pada medan Jawapan 3	

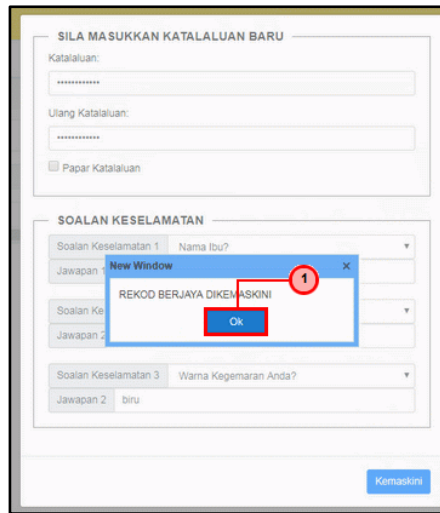
6. Skrin Pengaktifan Pengguna dipaparkan.



This screenshot is identical to the one above, but with a red box and a circled '1' highlighting the 'Kemaskini' button at the bottom right of the form.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Kemaskini	

7. Skrin Pengaktifan Pengguna dipaparkan.



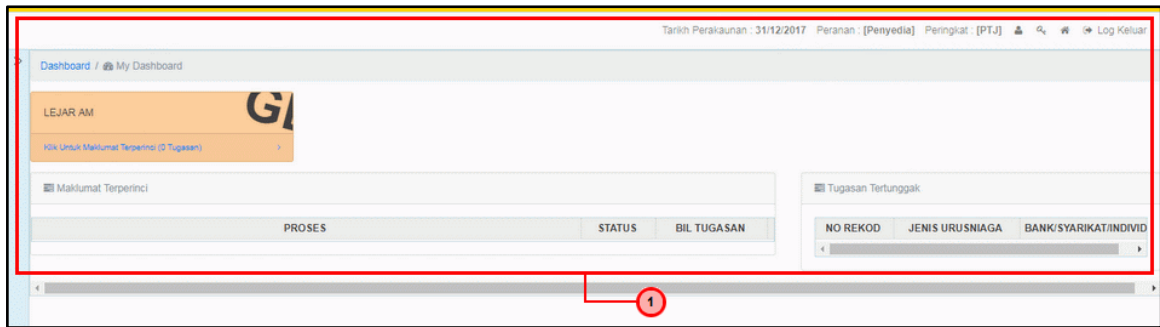
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya dikemasnkini. Klik pada butang OK	

8. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk kata laluan BARU pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

9. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses log masuk ke sistem 1SPEKS berjaya	